



CONSORZIO DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE MARINA
 "Punta Campanella"

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 16

OGGETTO

- Variazione di Bilancio
- Soluzioni per la sostituzione momentanea del direttore
- Promozione delle visite guidate in AMP
- patrocinio comune di Positano
- Relazione Direttore 2024

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **26** del mese di **OTTOBRE** alle ore **18.00**

Nella sede consortile dell'Area Marina Protetta, previ inviti, si è riunito il Consiglio di amministrazione ad eccezione del consigliere Staiano in collegamento da remoto.

L'adunanza è presieduta dal dott. LUCIO CACACE Presidente del C.d.A.

Dei seguenti componenti in carica:

NOME	CARICA	COMUNE	STATO
LUCIO CACACE	PRESIDENTE	MASSA LUBRENSE	PRESENTE
BARTOLOMEO STAIANO	CONSIGLIERE	VICO EQUENSE	PRESENTE
	CONSIGLIERE	SORRENTO	VACATIO
ARTURO DE ALTERIS	CONSIGLIERE	S. AGNELLO	PRESENTE
APUZZO GIULIANA	CONSIGLIERE	POSITANO	PRESENTE
ANTONIO RUSSO	CONSIGLIERE	PIANO DI SORRENTO	PRESENTE

TOTALE PRESENTI 5

TOTALE ASSENTI 0

Partecipa alla seduta il dott. Lucio DE MAIO con funzioni di verbalizzante

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita ad esprimersi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in ordine alla proposta di deliberazione in discussione resa dal Presidente **Lucio Cacace** sul quale sono stati acquisiti pareri ai sensi dell'art. 49 del D. L.gvo n. 267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita e fatta propria la proposta del Presidente dott. Lucio Cacace;
Visto l'art. 12 dello Statuto Consortile
Visto il parere di regolarità tecnica
Visto il D.L. 276/00
Con voti unanime resi nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta del Presidente Cacace Lucio che abbiassi qui integralmente trascritta per conferma ed approvazione.

Il Presidente
dott. Lucio Cacace



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lucio Cacace', is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'AREA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA' around the perimeter and a stylized sun or spiral symbol in the center.

Variazione di Bilancio

Il Presidente introduce il primo punto all'o.d.g. facendo presente che l'esigenza della variazione di bilancio in discussione, è scaturita dal collocamento a riposo per raggiunti limiti di età (67 anni) del Direttore della AMP, Dott. Lucio De Maio, per il riequilibrio dell'attuale disavanzo non consolidato, prima della fine dell'esercizio 2024.

Il Direttore prende la parola e premette che nel bilancio di previsione 2024 sono state assunte politiche gestionali rivolte all'investimento in varie linee di attività, con lo scopo di sviluppare iniziative che nel medio termine dovrebbero consentire all'Ente di incrementare in modo sensibile la capacità di auto finanziamento. Questo per far fronte ad una grave e cronica carenza di cui soffre l'Ente, ovvero la mancanza di fondi strutturali da destinare all'assunzione di personale. Una maggiore capacità di auto finanziamento potrebbe, infatti, contribuire in maniera sostanziale al doveroso obiettivo di creare una pianta organica e assumere personale dipendente.

A tal proposito, bisogna anche ricordare che i Comuni del Consorzio di gestione non contribuiscono alla costituzione del bilancio dell'Ente con propri finanziamenti, cosa che sarebbe da ritenere auspicabile e fondamentale per la costituzione di fondi strutturali.

Attualmente è da registrare una differenza in negativo tra le uscite e le entrate, fra bilancio preventivo e bilancio di esercizio, in parte dovute a previsioni d'incasso nella redazione del Bilancio preventivo 2024 che non si sono verificate e, anche, a spese imprevedute dovute a circostanze contingenti non sempre preventivabili, durante la realizzazione delle politiche di gestione.

In particolare, precisa quanto segue:

- Il finanziamento funzionale annuale che il Ministero (MASE) destina alle AMP quest'anno si è ridotto di una cifra di circa € 52.500 a causa dell'aumento degli Enti che possono accedere ai relativi fondi, a fronte della quota del Bilancio dello Stato che non è aumentata in proporzione. Tale circostanza è risultata del tutto imprevedibile.
- Nel mese di marzo si è proceduto al pagamento del saldo dell'accordo per la definizione del contenzioso con l'Arch. Schiazzano, dell'importo di € 39.000 circa, al quale va aggiunta la quota di spettanza della fattura del CTU (Consulente Tecnico di Ufficio) nominato dal giudice titolare della causa per l'importo di € 966,16. Tali esborsi, tuttavia, devono essere intesi a fronte dell'attività di rendicontazione nei confronti della Regione Campania, al fine dell'incasso della quota finale del finanziamento, che presumibilmente avverrà nel prossimo esercizio per un importo di circa € 40.000.
- Per attivare le visite guidate dell'Area Marina Protetta con i mezzi nautici di proprietà dell'Ente, è stata recuperata la motonave Scorfanella che è stata rivalutata al patrimonio della AMP. Sono stati previsti sia gli investimenti che i costi funzionali e di gestione dell'attività che ha coinvolto anche il gozzo. In particolare, l'investimento per il ripristino funzionale della M/n Scorfanella ammonta a circa € 52.300, a cui vanno aggiunti i costi di gestione ordinaria di competenza dell'esercizio, escluso il personale di bordo, per circa € 17.500. Mentre per il gozzo Punta Campanella si è proceduto ad un intervento di manutenzione straordinaria per assicurare la funzionalità dei motori di propulsione per l'importo di circa € 9.700 a cui vanno aggiunti i costi di gestione del mezzo di competenza dell'esercizio, con esclusione dei costi di personale, per l'importo di circa € 9.500. Devono essere, inoltre considerati i costi di acquisizione, implementazione e tenuta del software di gestione delle prenotazioni per complessivi € 8.491,20. L'operatività per entrambi i mezzi nautici è stata ottenuta solo alla metà del mese di luglio per motivi principalmente dovuti alle attività burocratiche di autorizzazione allo specifico servizio. In tale periodo, con una stagione turistica già in corso, non è stato più possibile promuovere sul mercato le escursioni nell'area marina, ma pur con la consapevolezza che le previsioni d'incasso presenti nella redazione del Bilancio preventivo 2024 sarebbero state disattese, si è ritenuto opportuno, in ogni caso, di far entrare in servizio la M/n Scorfanella e il gozzo "Punta Campanella" con lo scopo di rodare tutto il sistema e acquisire la necessaria esperienza in un'attività che rientra tra gli scopi istituzionali dell'Ente e che

potrebbe risultare strategica per il suo sviluppo e consolidamento. Al termine del mese di ottobre 2024 è possibile effettuare alcune sintetiche considerazioni:

- ✓ la prima visita guidata è stata effettuata in data 22/07/2024;
- ✓ non è stato possibile materialmente programmare la stagione 2024 con un'adeguata azione informativa presso le agenzie turistiche e di incoming, nonché presso gli operatori turistici della Penisola Sorrentina e della Costiera Amalfitana allo scopo di definire e sollecitare il mercato di riferimento;
- ✓ la quasi totalità degli ospiti a bordo della M/n Scorfanella è stata rappresentata da persone residenti nei Comuni del Consorzio venute a conoscenza dell'avvio dell'attività a mezzo di passaparola;
- ✓ al termine di ogni uscita in mare il personale di bordo ha chiesto agli ospiti se avessero gradito la visita guida, registrando commenti entusiastici;
- ✓ è stato ottenuto un incasso complessivo di circa € 16.300 nei tre mesi di attività (cifra che rappresenta poco più del 30% dell'investimento di ripristino funzionale della M/n Scorfanella).

A fronte di questa esposizione di cifre, è necessario procedere fin da quest'autunno alla programmazione della stagione 2025 e, a tale scopo, sono stati interessati i citati operatori turistici che sono stati ospitati a bordo della M/n Scorfanella nei giorni 27 e 28 ottobre 2024 e hanno espresso pareri decisamente favorevoli per il prodotto che l'Ente intende offrire. Si ritiene che sia possibile garantire in tempi di medio periodo il raggiungimento del punto di pareggio fra costi e incassi, prudenzialmente prevedibile al termine dei prossimi diciotto – ventiquattro mesi. Infine, per quanto attiene ai costi di personale per la gestione dei due mezzi nautici, si precisa che è stato possibile caricare questi ultimi su finanziamenti progettuali in essere in linea con l'attività delle visite guidate e, pertanto, essi non gravano sull'attuale squilibrio di bilancio.

Allo stato attuale, per consentire il prosieguo delle politiche aziendali degli ultimi due mesi dell'esercizio, libere da gravami che possano incidere sugli aspetti finanziari ed economici, si ritiene di dover utilizzare una quota dell'avanzo disponibile al 31/12/2023 pari ad € 176.646,40 (su un totale disponibile di euro 290.872,19) e ciò ai sensi dell'art. 187 comma 2 lettera b del TUEL.

Dopo ampia discussione il Presidente invita al voto. Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità.

Promozione delle visite guidate nella AMP

Prende la parola il Presidente che evidenzia l'importanza di promuovere adeguatamente per il prossimo anno l'offerta delle visite guidate nella AMP con i propri mezzi nautici e propone di progettare tour a tema sulle diverse peculiarità della AMP, di tipo storico, archeologico, naturalistico e ambientale.

La proposta trova piena accoglienza da parte della consigliera Giuliana Apuzzo che si rende disponibile a offrire la propria professionalità e conoscenza operando in tale settore.

Dopo discussione sull'argomento il Presidente invita al voto. Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità.

Relazione annuale del Direttore

Il Presidente introduce l'argomento relativo alla relazione annuale del Direttore, allegata al presente atto, che rappresenta l'attività dei primi dieci mesi dell'anno in considerazione del termine del rapporto professionale.

Il Direttore viene chiamato ad illustrare brevemente la propria relazione, esposizione che di seguito viene sinteticamente riportata.

Per quanto riguarda la funzione amministrativa di Contabilità Generale, vale quanto espresso in precedenza nella discussione afferente alla variazione di bilancio. Segue la funzione di amministrazione della AMP, in merito alla quale il Direttore precisa di aver proceduto alla redazione dell'organigramma della AMP, la cui implementazione è attualmente in fase sperimentale. In forza di questo, ha proceduto alla formulazione di un mansionario iniziale al fine di definire le attività, le competenze e la circolazione delle informazioni all'interno della AMP. Prosegue, inoltre, con l'illustrazione delle principali iniziative messe in campo nel corso del 2024 che riguardano sia gli aspetti regolamentari e funzionali della fruizione dell'area marina, gli aspetti di divulgazione e le attività di monitoraggio scientifico.

Il Presidente rammenta che il direttore può godere dell'indennità di risultato previsto dall'art.11 - "Inquadramento professionale e trattamento economico" del Contratto individuale a tempo pieno e determinato, nell'importo massimo di € 4.178,08 previa asseverazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o del C.d.A.. L'erogazione di tale indennità è vincolata alla valutazione del C.d.A. della relazione annuale 2024 presentata dal Direttore.

Dopo discussione sull'argomento il Presidente invita al voto. Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità.

In considerazione dell'espressione di voto il C.d.A. autorizza il Presidente a procedere alla liquidazione dell'indennità nella misura indicata a favore del Direttore.

Patrocinio all'iniziativa "Vicoli in arte 2025" del Comune di Positano

La consigliera del Comune di Positano, Giuliana Apuzzo, espone l'iniziativa di cui viene richiesto il patrocinio che ha come obiettivo di sperimentare sul territorio del Comune di Positano un nuovo modello per attrarre un'utenza turistica di nicchia attenta alle nuove frontiere del turismo sostenibile e dello smart tourism

Dopo discussione sull'argomento il Presidente invita al voto. Il Consiglio si esprime favorevolmente all'unanimità.

Relazione annuale ex art. 11 del Contratto individuale per l'incarico di Direttore

La presente relazione descrive in sintesi le attività svolte nel corso del 2024 rivolte a favorire uno sviluppo amministrativo e tecnico in linea con i compiti statutari della AMP.

Funzione amministrativa di Contabilità Generale

Nell'esercizio 2023 è stata svolta, con l'apporto sostanziale dei collaboratori esperti, Dottori Gennaro Gallieri e Onorato De Gregorio, una importante azione di ristrutturazione economico-finanziaria che ha avuto positive conseguenze nella gestione dell'esercizio 2024, poiché si può affermare che quella complessa fase di revisione è sostanzialmente conclusa con successo avendo reso più leggibile e trasparente la situazione contabile e finanziaria dell'Ente.

Nel bilancio di previsione 2024 sono state assunte politiche gestionali rivolte all'investimento in varie linee di attività, con lo scopo di sviluppare iniziative che nel medio termine dovrebbero consentire all'Ente di incrementare in modo sensibile la capacità di auto finanziamento. Questo per far fronte ad una grave e cronica carenza di cui soffre l'Ente, ovvero la mancanza di fondi strutturali da destinare all'assunzione di personale. Una maggiore capacità di auto finanziamento potrebbe, infatti, contribuire in maniera sostanziale all'obiettivo di creare una pianta organica e assumere personale dipendente.

A tal proposito, bisogna anche ricordare che i Comuni del Consorzio di gestione non contribuiscono alla costituzione del bilancio dell'Ente con propri finanziamenti, cosa che sarebbe da ritenere auspicabile e fondamentale per la costituzione di fondi strutturali.

Attualmente è da registrare una differenza in negativo tra le uscite e le entrate nel bilancio, in parte dovute a previsioni d'incasso nella redazione del Bilancio preventivo 2024 che non si sono verificate e, anche, a spese imprevedute nel presente esercizio dovute a circostanze contingenti non sempre preventivabili, durante la realizzazione delle politiche di gestione.

In particolare, si precisa quanto segue:

- Il finanziamento funzionale annuale che il Ministero (MASE) destina alle AMP quest'anno si è ridotto di una cifra di circa € 52.500 a causa dell'aumento degli Enti che possono accedere ai relativi fondi, a fronte della quota del Bilancio dello Stato che non è aumentata in proporzione. Tale circostanza è risultata del tutto imprevedibile.
- Nel mese di marzo si è proceduto al pagamento del saldo dell'accordo per la definizione del contenzioso con l'Arch. Schiazzano, dell'importo di € 39.000 circa, al quale va aggiunta la quota di spettanza della fattura del CTU (Consulente Tecnico di Ufficio) nominato dal giudice titolare della causa per l'importo di € 966,16. Tali esborsi, tuttavia, devono essere intesi a fronte dell'attività di rendicontazione nei confronti della Regione Campania, al fine dell'incasso della quota finale del finanziamento, che presumibilmente avverrà nel prossimo esercizio per un importo di circa € 40.000.
- Per attivare le visite guidate dell'Area Marina Protetta con i mezzi nautici di proprietà dell'Ente, è stata recuperata la motonave Scorfanella che è stata rivalutata al patrimonio della AMP. Sono stati previsti sia gli investimenti che i costi funzionali e di gestione dell'attività che ha coinvolto anche il gozzo. In particolare, l'investimento per il ripristino funzionale della M/n Scorfanella ammonta a circa € 52.300, a cui vanno aggiunti i costi di gestione ordinaria di competenza dell'esercizio, escluso il personale di bordo, per circa € 17.500. Mentre per il gozzo Punta Campanella si è proceduto ad un intervento di manutenzione straordinaria per assicurare la funzionalità dei motori di propulsione per l'importo di circa € 9.700 a cui vanno aggiunti i costi di gestione del mezzo di competenza dell'esercizio, con esclusione dei costi di personale, per l'importo di circa € 9.500. Devono essere, inoltre considerati i costi di acquisizione, implementazione e tenuta del software di gestione delle prenotazioni per complessivi € 8.491,20. L'operatività per entrambi i mezzi nautici è stata ottenuta solo alla metà del mese di luglio per

motivi principalmente dovuti alle attività burocratiche di autorizzazione allo specifico servizio. In tale periodo, con una stagione turistica già in corso, non è stato più possibile promuovere sul mercato le escursioni nell'area marina, ma pur con la consapevolezza che le previsioni d'incasso presenti nella redazione del Bilancio preventivo 2024 sarebbero state disattese, si è ritenuto opportuno, in ogni caso, di far entrare in servizio la M/n Scorfanella e il gozzo "Punta Campanella" con lo scopo di rodare tutto il sistema e acquisire la necessaria esperienza in un'attività che rientra tra gli scopi istituzionali dell'Ente e che potrebbe risultare strategica il suo sviluppo e consolidamento. Al termine del mese di ottobre 2024 è possibile effettuare alcune sintetiche considerazioni: la prima visita guidata è stata effettuata in data 22/07/2024; non è stato possibile materialmente programmare la stagione 2024 con un'adeguata azione informativa presso le agenzie turistiche e di incoming, nonché presso gli operatori turistici della Penisola Sorrentina e della Costiera Amalfitana allo scopo di definire e sollecitare il mercato di riferimento; la quasi totalità degli ospiti a bordo della M/n Scorfanella è stata rappresentata da persone residenti nei Comuni del Consorzio venute a conoscenza dell'avvio dell'attività a mezzo di passaparola; al termine di ogni uscita in mare il personale di bordo ha chiesto agli ospiti se avessero gradito la visita guida, registrando commenti entusiastici; è stato ottenuto un incasso complessivo di circa € 16.300 nei tre mesi di attività (cifra che rappresenta poco più del 30% dell'investimento di ripristino funzionale della M/n Scorfanella). A fronte di questa esposizione di cifre, è necessario procedere fin da quest'autunno per preparare la stagione 2025 e, a tale scopo, sono stati interessati i citati operatori turistici che saranno ospiti a bordo della M/n Scorfanella nei giorni 27 e 28 ottobre 2024 per conoscere il prodotto che l'Ente intende offrire. Si ritiene che sia possibile garantire in tempi di medio periodo il raggiungimento del punto di pareggio fra costi e incassi, prudenzialmente prevedibile al termine dei prossimi diciotto – ventiquattro mesi. Infine, per quanto attiene ai costi di personale per la gestione dei due mezzi nautici, si precisa che è stato possibile caricare questi ultimi su finanziamenti progettuali in essere e, pertanto, essi non gravano sull'attuale squilibrio di bilancio.

Funzione di amministrazione organizzativa della AMP

Attualmente, la pianta organica della AMP è costituita da due dipendenti con incarico a tempo determinato, il primo nella persona del Direttore e il secondo di un tecnico assunto esclusivamente per le attività relative al progetto della realizzazione di n. 6 campi boe finanziato con fondi PNRR. Tutto il personale necessario ad attendere all'intera operatività è fornito da una società di somministrazione di lavoro interinale. Il numero complessivo dei collaboratori ad inizio 2024 era di sette unità ridotte a sei a seguito delle dimissioni del Dott. Domenico Sgambati a gennaio 2024.

I collaboratori attualmente impegnati presso l'ente si possono definire storici in quanto la loro opera è svolta presso la AMP da quasi due decenni. Durante questi anni tali lavoratori, dipendenti a tempo indeterminato presso la società di lavoro interinale, in un contesto di incertezza e di mancanza di stabilità presso l'Ente, hanno prestato la loro opera sorretti soprattutto dalla passione per l'ambiente e per il proprio lavoro e hanno acquisito esperienze e competenze amministrative, tecniche e operative, oltre a quelle curricolari, che assicurano e garantiscono la funzionalità alla AMP. Tuttavia, pur rappresentando essi stessi l'intero patrimonio di know-how dell'Ente, la loro condizione di precarietà non permette di garantire respiro alle politiche e agli scopi propri della AMP.

In quest'ambito, già nel 2023, è stata portata avanti un'importante azione riorganizzativa che ha consentito di definire ruoli e funzioni di ognuno nell'ambito di un organigramma con definizione della struttura gerarchica, delle modalità funzionali di scambio delle informazioni fra i reparti e tra le unità di personale. Inoltre, nel 2024, è stato definito per ogni unità di personale una sorta di mansionario che individua anche le specifiche competenze acquisite nelle diverse attività lavorative svolte che, con l'organigramma della struttura, sono allegate al presente documento.

Ad oggi, non è stato redatto e tanto meno approvato un Piano di fabbisogno del personale, in quanto il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta è privo di risorse finanziarie proprie, non vi sono contributi strutturali da parte dei Comuni che hanno formato il Consorzio ed i trasferimenti provenienti da contributi pubblici per la realizzazione di progetti non consente il pagamento di personale dipendente (nel caso di fondi ministeriali in quanto destinati esclusivamente a spese di funzionamento e nel caso di progetti essendo, per la loro stessa natura, limitati nel tempo); in sintesi: il Consorzio è privo di pianta organica, essendo presente quale unico dipendente la figura del Direttore/Responsabile del Consorzio la cui retribuzione è a carico del MASE. Inoltre, oltre alla figura del Direttore, il MASE non riconosce eventuali spese sostenute, con trasferimenti per la copertura delle spese ordinarie, per personale/consulenti operanti per la gestione amministrativa e tecnica del Consorzio; quindi, ulteriori unità lavorative nel settore amministrativo, tecnico e operativo del Consorzio devono essere retribuite con risorse finanziarie dell'Ente. Pertanto, nelle more di una auspicabile individuazione e definizione di fondi strutturali, l'Ente, inevitabilmente, può solo continuare ad esternalizzare tali servizi e, nel rispetto delle normative vigenti, compiere ogni sforzo per contrattualizzare quei collaboratori storici su cui inevitabilmente è stato fatto un investimento di tempo e denaro e che ad oggi costituiscono l'intero patrimonio di know-how dell'Ente.

Si acclude il testo della bozza di Mansionario predisposta per descrivere l'attuale organizzazione della AMP:

Direzione degli uffici

Nell'ambito della responsabilità gestionale del consorzio è stato dato un assetto organizzativo agli uffici, fino ad oggi mancante, che è confluito anche nell'organigramma funzionale della scrivania elettronica sicr@web, allegato alla presente.

Organi e Uffici

Gli Organi del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella sono, in ordine di importanza gerarchica, riportati nell'elenco che segue:

- Assemblea dei Sindaci;
- Consiglio di amministrazione e Presidente;
- Direttore.

Funzioni e poteri dei predetti Organi sono definite e illustrate nei Decreti istitutivi della AMP e nello Statuto.

Di seguito si riporta l'elenco degli Uffici del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella in ordine funzionale delle attività e l'organizzazione gerarchica funzionale dell'Ente, così come definita nell'organigramma:

- Direttore;
- Protocollo;
- Segreteria Generale;
- Front office;
- Amministrazione, Contabilità e Contabilità del Personale;
- Tecnico amministrativo;
- Monitoraggio e GIS;
- Sezione Nautica;
- Comunicazione;
- Centro Educazione Ambientale;
- Tartarù, centro recupero Tartarughe e biologia marina.

L'organigramma del Consorzio, sopra citato, rappresenta schematicamente Organi e Uffici e definisce i rapporti diretti tra uffici e funzioni.

Agli Uffici sono attribuite le specifiche attività di competenza che vengono svolte dal personale assegnato.

Attualmente il Consorzio non è dotato di alcuna pianta organica e tantomeno del "Regolamento organico del personale del Consorzio", poiché non è dotato di personale dipendente. Le attività vengono svolte dalla seguente composizione di personale in servizio presso l'AMP:

- due unità assunte a tempo pieno e determinato con specifico incarico: il Direttore e l'Istruttore addetto al suo supporto per le attività tecnico amministrative di realizzazione del Progetto PNRR MER;
- due unità di personale, a scavalco dal Comune di Massa Lubrense per complessive dodici ore alla settimana;
- sei unità di personale fornite da Agenzia di somministrazione di lavoro.

Si ritiene opportuno precisare che tale configurazione di personale è sottodimensionata rispetto alle esigenze lavorative dell'Area Marina Protetta.

Di seguito si riporta la tabella sintetica che definisce le specifiche mansioni del personale in relazione alla loro assegnazione agli uffici:

Ufficio	Nominativo	Mansione
Direttore	Dott. Lucio De Maio	Tutte quelle previste dallo Statuto
Protocollo	Dott.ssa Ester Esposito Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di protocollo in ricezione e in uscita e smistamento delle comunicazioni su istruzione del Direttore.
Protocollo	Dott.ssa Antonella Esposito Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di protocollo in ricezione e in uscita e smistamento delle comunicazioni su istruzione del Direttore.
Segreteria Generale	Dott.ssa Carmela Guidone Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • redazione di delibere per CdA • redazione di delibere per Assemblea dei Sindaci • procedure di Gestione (MASE So. De. CRI, ISEA), • Rilascio del Sentito /nulla osta • Gestione del portale INAIL INPS ANAC per richieste DURC, CUP, CIG, Liberatorie alle attività documentali della protezione dati (DPO) • Redazione di note sulle attività dell'AMP • Delegato in riunione di settore • disposizione di atti alla firma.
Segreteria Generale	Dott.ssa Ester Esposito	Supporto alle attività dell'ufficio
Segreteria Generale	Dott.ssa Antonella Esposito	Supporto alle attività dell'ufficio

Front office	Dott.ssa Ester Esposito Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni per l'attività di noleggio e locazione all'interno dell'AMP; • Istruttoria delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni per l'attività di pesca professionale e pescaturismo all'interno dell'AMP; • Istruttoria delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni per la pesca sportiva; • Istruttoria delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni varie richieste all'Ente Gestore; • Gestione del sito per le prenotazioni alle visite guidate con le unità di proprietà dell'AMP e • Raccordo con i comandanti delle unità per le prenotazioni e gli accosti; • Tenuta dei contatti con i legali nominati dall'Ente per il recupero delle sanzioni amministrative elevate dalle Forze dell'Ordine; • redazione delle proposte di determina per affidamenti e liquidazione che rientrano nelle attività di cui è referente;
Front office	Dott.ssa Antonella Esposito Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria delle pratiche di rilascio autorizzazione immersioni subacquee all'interno dell'AMP; • Istruttoria delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni per l'attività di pesca professionale e pescaturismo all'interno dell'AMP; • Istruttoria delle pratiche di rilascio autorizzazioni alla pesca sportiva; • Istruttoria delle pratiche di rilascio autorizzazioni varie richieste all'Ente (come autorizzazioni manifestazioni e attività); • Contatti e istruttoria delle pratiche di rilascio autorizzazioni inerenti alla ZTB denominata "Banco di Santa Croce"; • Redazione delle proposte di determina per affidamenti e liquidazione che rientrano nelle attività di cui è referente;
Amministrazione,	Dott.ssa Carmela Guidone Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione delle determinazioni generali del funzionamento ordinario, del centro di educazione ambientale, del centro visite e dei progetti di competenza; • Pubblicazione degli atti sul sito • Gestione delle fatture trasmesse a mezzo sdi

		<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione di progetti LIFE, Mipaaf, Feamp, Fondazione con il Sud • Comunicazione e contatto con la tesoreria dell'Ente; • Elaborazione di manifestazioni di interesse /bandi / gare • Coperture Assicurative dell'Ente • pratiche autorizzative ed epistolari di competenza; • Supporto all' ufficio Ragioneria e Revisore dei Conti.
Amministrazione,	Dott. Gennaro Gallieri Referente Ufficio	Contabilità e ragioneria generale
Amministrazione,	Marianna Zuddas Referente Ufficio	Contabilità del personale
Tecnico amministrativo	Dott.ssa Carmela Guidone Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione di progettualità nazionali e internazionali per bandi MIPAAF, MASE (Fondi Strutturali/Clima) , FEAMP/FEAMP/ FONDAZIONE CON IL SUD/ MEDPAN/FLAG Approdo di Ulisse /GAL Approdo di Ulisse • Elaborazione di procedura di Valutazione di Incidenza -Screening e Appropriata • Attività di monitoraggio ambientale raccolta dati in ambito marino- costiero (pesca, avifauna, rifiuti spiaggiati); • Programmazione di manifestazioni, convegni, tavole rotonde • Coordinatore di progetti di competenza • Progettazione di percorsi didattici con la RETE INFEA/ FEDERPARCHI/ AMMINISTRAZIONI COMUNALI /ASSOCIAZIONI AMBIENTALISTE • Coordinamento di progetti educativi • Guida ed educatore in attività educative scolastiche e di visitatori/cittadinanza • Docente esperto presso gli Istituti Scolastici • Standista presso fiere • Tutor di stage, tirocini e • Correlatore in tesi AMP • guida naturalistica sulle unità navali dell'Ente; • alla promozione delle visite guidate presso le agenzie.
Monitoraggio e GIS	Rosa Linda Testa Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Operatore GIS: Gestione delle informazioni geografiche, acquisizione ed analisi su base geografica dei dati ambientali.

		<ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio ambientale: raccolta dati su campo in ambito biologico, ecologico e geografico. • Gestione e utilizzo e manutenzione delle attrezzature destinate alle attività di monitoraggio. • Organizzazione, gestione e supporto tecnico alle attività in ambito subacqueo e attività subacquee in shore. • Organizzazione corso Teorico - Pratico di Biologia Marina • Attività di citizen science in ambito marino-costiero. • Progetti Life EU in corso e di prossima attivazione. • Rescue Team (CERT) territoriale Cetacei. • Istituzioni (Regione, Ministero), Enti di Ricerca, Università, associazioni, associazioni di categoria per le tematiche di competenza. • Forze dell'ordine per lo svolgimento delle azioni di salvaguardia e tutela previste. • Assistenza alle attività di Tirocinio e Tesi previste negli ambiti di competenza. • Partecipazione a convegni, meeting e fiere. • Redazione di autorizzazioni e convenzioni/protocolli di intesa etc. afferenti alle azioni di competenza. • Redazione delle proposte progettuali e coordinamento tecnico di progetti finanziati in ambito nazionale ed internazionale rientranti nelle proprie competenze. • Redazione delle proposte di determina con predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa afferenti alle azioni di competenza.
Sezione Nautica	Luca Urro Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Tenuta, aggiornamento e rinnovo delle dotazioni di sicurezza e della documentazione autorizzativa di bordo dei mezzi nautici di proprietà e in gestione dell'Ente. • Tenuta, aggiornamento e rinnovo della documentazione dei mezzi terrestri di proprietà dell'Ente. • Pianificazione, programmazione e supporto tecnico operativo per le operazioni di manutenzione e rimessaggio dei mezzi nautici dell'Ente, individuazione delle ditte e richieste preventivi.

		<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione e supporto tecnico operativo alle attività di manutenzione e installazione linee d'ormeggio dei campi boe dell'Ente, individuazione delle ditte e richieste preventivi. • Pianificazione dei turni, secondo le direttive dell'Ente, del personale impiegato sui mezzi navali in attività istituzionali. • Operatività in mare per lo svolgimento delle azioni di salvaguardia e tutela previste nell'area marina, per attività di monitoraggio ambientale, per la gestione dei campi boe, per le attività legate al recupero rifiuti con l'utilizzo dello spazzamare, per lo svolgimento di visite guidate, incluso contatti con le forze dell'ordine per interventi di soccorso. • Redazione delle proposte di determina per affidamenti e liquidazione che rientrano nelle attività di cui è referente.
Comunicazione	Dott. Raffaele Di Palma Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Stampa e social media; • Redazione comunicati stampa; • Rapporti con giornalisti, medi, giornali cartacei, siti on line, TV e radio; • Realizzazione di reel o storie; • Promozione e valorizzazione MP; • Sensibilizzazione utenti e social sulle tematiche ambientali.
Comunicazione	Dott.ssa Carmela Guidone Supporto all'Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Standista presso le fiere • Relatore ai convegni in materia gestionale, tecnica ed educativo- ambientale • supporto agli articoli di competenza • Divulgatore ambientale in interviste.
Centro Educazione Ambientale	Dott.ssa Carmela Guidone Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • coordinamento dei percorsi didattici e visite guidate • guida ed educatore.
Centro Educazione Ambientale	Dott.ssa Antonella Esposito	Supporto alle attività dell'ufficio
Tartarù, centro Tartarughe e Laboratorio	Dott.ssa Antonella Esposito Referente Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione delle proposte di determina per affidamenti e liquidazione che rientrano nelle attività di cui è referente; • Redazione delle proposte progettuali e coordinamento tecnico di progetti finanziati in ambito nazionale ed internazionale rientranti nelle proprie competenze; • Tenuta delle attrezzature e degli impianti del Centro; • Guida alle visite al Centro.

Tartarù, centro Tartarughe e Laboratorio	Dott.ssa Carmela Guidone	Supporto alle attività dell'ufficio
Tartarù, centro Tartarughe e Laboratorio	Rosa Linda Testa	Supporto alle attività dell'ufficio
Tartarù, centro Tartarughe e Laboratorio	Luca Urro	Supporto alle attività dell'ufficio

Da un'analisi delle mansioni assegnate, derivanti da un processo di razionalizzazione e organizzazione, che rispecchiano in buona sostanza le attività svolte storicamente dal personale indicato, è possibile rilevare un eccessivo carico di lavoro assegnato alla Dott.ssa Guidone. Si ritiene che per permettere un regolare svolgimento delle attività in capo a tale risorsa umana sia necessario un affiancamento in supporto che possa consentire una più equa distribuzione delle mansioni.”

Attività rilevanti svolte nel 2024

1. Proposta di ripermetrazione e ampliamento dell'AMP Punta Campanella

Lo scorso 26 gennaio 2024 con nota prot. n. 403/24, la scrivente amministrazione ha proposto al MASE l'ampliamento della zonazione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella al fine di adempiere alle indicazioni ricevute durante l'ultima ispezione del Comitato Tecnico Internazionale per le Aree Specialmente Protette di Importanza Mediterranea. In linea con le raccomandazioni ricevute è stato previsto di realizzare nuove aree buffer a maggiore protezione delle Zone A del Veruce e della Vetara, nonché delle zone B di Punta Campanella e de Li Galli. Questo, oltre a fornire nuovi strumenti per migliorare le capacità di gestione e tutela dell'area, consentirà di contribuire in maniera significativa al raggiungimento di uno dei principali obiettivi della Strategia dell'Unione Europea sulla biodiversità che prevede entro il 2030 un incremento del 30% di superficie protetta in Italia.

Tale proposta è stata discussa presso il Ministero, in presenza dell'ISPRA, dove è stato richiesto di procedere alle interlocuzioni sul territorio di competenza al fine di sottoporre la proposta agli stakeholder interessati e dividerne i possibili benefici.

Nei mesi di febbraio e marzo, durante le attività formative che l'ente ha lanciato per promuovere la conoscenza delle *“Peculiarità naturalistiche e aspetti normativi dell'AMP Punta Campanella, nonché del SIC ora ZSC Punta Campanella Capri”* è stata presentata con successo la proposta di ampliamento ad un pubblico di circa trecento stakeholder appartenenti alle principali categorie di interesse economico, quali operatori della nautica da diporto, pescatori, subacquei, ambientalisti etc. La proposta è stata condivisa ed approvata prima dal Consiglio di Amministrazione e infine dall'Assemblea dei Sindaci (rispettivamente con Delibera n.2 e Delibera n.1 dell'anno 2024), organi istituzionali a cui è in capo la gestione dell'area marina protetta.

La ripermetrazione e l'ampliamento dell'AMP Punta Campanella comporterà un incremento percentuale complessivo di territorio protetto a mare pari al **143%** senza modifiche sostanziali agli attuali equilibri per quanto concerne le competenze dei comini parte del Consorzio di Gestione dell'AMP.

Infine, con nota 2891/24 del 29/10/24 è stata trasmessa una nuova comunicazione al Ministero per concludere l'iter.

2. Visite guidate nella AMP

Nel corso dell'esercizio 2024 è stato portato a termine il ripristino funzionale della M/n Scorfanello che, con il gozzo “Punta Campanella”, ha permesso di dare avvio ad un'attività prevista dalle finalità istituzionali dell'Ente relativa alle visite guidate nella AMP per favorire la sua conoscenza naturalistica, ambientale, archeologica e geologica dell'area. Fatto singolare nello scenario nazionale delle Aree Marine Protette è la gestione completamente in proprio che ha previsto lo sviluppo di tutti gli aspetti logistici e organizzativi dell'intera attività. In particolare, sono state attivate le procedure

per il rinnovo e rilascio della documentazione che autorizza i mezzi alla navigazione. A tal proposito è opportuno ricordare che la M/n Scorfanella essendo iscritta come unità adibita al trasporto passeggeri è sottoposta al Codice della Navigazione, normativa più stringente rispetto al Codice del Dporto a cui deve rispondere il gozzo “Punta Campanella”, mezzo nautico da dporto adibito ad uso commerciale. Pertanto, per la Scorfanella è stato necessario individuare e reclutare il personale marittimo previsto dalla tabella minima di armamento in possesso dei titoli richiesti, espletare le procedure necessarie all’imbarco dei marittimi presso l’Autorità marittima, definire gli orari delle visite guidate in base agli orari di accosto compatibilmente con i quadri accosti dei porti di Massa Lubrense e Piano di Sorrento, individuare l’ormeggio dell’unità nel porto base di Sant’Agnello, concesso a titolo gratuito attraverso apposita convenzione dallo stesso Comune nello specchio acqueo in concessione al Consorzio Nautico di Sant’Agnello. Quindi è stato implementato il software per le prenotazioni on line, è stato redatto e pubblicato il relativo “Regolamento di trasporto”, sono stati progettati i tour da realizzare con la Scorfanella e con il gozzo Punta Campanella, la gestione dei contratti assicurativi specifici, e, infine, la definizione e redazione dei contenuti scientifici, storici e sociali da divulgare durante le visite guidate.

L’attività delle visite guidate, a causa di vari ritardi fisiologici, normali in un processo così articolato, ha avuto inevitabilmente inizio a fine luglio 2024, ormai a stagione estiva già ampiamente avviata. Questo non ha consentito di effettuare la opportuna promozione dell’iniziativa presso gli operatori turistici e, per tale motivo la stragrande maggioranza dei visitatori è stata costituita dalla popolazione residente in Penisola sorrentina che, pur conoscendo le bellezze della zona, ha apprezzato con grande soddisfazione ed entusiasmo il tour proposto.

Il pregevole risultato raggiunto è quello di aver messo a sistema un’attività istituzionale di promozione del territorio e del suo ambiente naturale, interamente gestito con mezzi e personale della AMP che, opportunamente pubblicizzato, potrà costituire per il futuro una ottima fonte di autofinanziamento.

3. Polizia municipale

Con Determina n.134 del 14/08/2024 è stato attivato per la prima volta in questa area marina protetta una attività di sorveglianza e controllo a mare ad opera della Polizia municipale di Massa Lubrense. Tale azione, prevista dalla legge 394/91, nonché dal REO dell’AMP, è stata inquadrata nell’ambito delle attività previste dal progetto Life SEANET rivolte ad un incremento della tutela delle aree della RETE NATURA 2000.

In poco più di 30 giorni di attività di controllo a mare, rivolto al rispetto delle disposizioni del REO con particolare attenzione agli ancoraggi in zona B e alle attività connesse ai campi ormeggio, si sono ottenuti ottimi risultati in termini di conservazione ambientale, oltre che di deterrenza di comportamenti illeciti. Infatti, solo nei primi dieci giorni di attività si è risolto l’annoso problema dell’ancoraggio selvaggio in località “Perla” a Marina del Cantone e nella zona di Crapolla. Ennesima dimostrazione che “Fare Rete Protegge il Mare”, non è solo lo slogan comunicativo del progetto SEANET, ma è ciò a cui tendere per tutelare il nostro mare.

4. Accordo ISPRA – AMP Punta Campanella fondi PNRR Campi boe

Nel mese di settembre 2023 venne sottoscritta, fra l’AMP e l’ISPRA, l’Accordo per l’installazione di sette campi boe distribuiti nell’AMP da realizzarsi con fondi PNRR MER, quale misura di tutela ambientale per i fondali marini e, in particolare, per la protezione delle praterie di *Posidonia oceanica* dai danni provocati dall’ancoraggio di mezzi nautici.

Sono state realizzate nel 2024, con i lavoratori della AMP, le attività di verifica del progetto preliminare dei campi ormeggio, con la rilevazione in mare dei dati biologici, di geolocalizzazione e fotografici dell’ancoraggio di ogni boa. Contemporaneamente, fin dal gennaio 2024 è stata avviata una valutazione di mercato per l’individuazione di un professionista per il dimensionamento delle

linee di ormeggio delle boe, in considerazione del carico loro applicato e delle condizioni ambientali di esercizio, e la redazione dei modelli D1 di richiesta di concessione delle aree individuate per l'installazione dei campi.

L'incarico è stato affidato all'Ing. Aniello De Martino di Sant'Agnello, che ha dimostrato di avere le competenze richieste (ex d.lgs. 36/2023) e la conoscenza diretta ed approfondita delle specifiche tematiche tecniche afferenti all'AMP, a cui, successivamente è stato esteso l'incarico di progettista e direttore dei lavori

Le attività amministrative, propedeutiche alla realizzazione della progettualità PNRR MER, assiduamente e laboriosamente coordinate da ISPRA, sono proseguite con la redazione e presentazione del progetto di prefattibilità tecnica, nell'attesa dell'esito delle richieste di VINCA e di tutti i pareri previsti per la definizione del progetto esecutivo. A metà ottobre è stato pubblicato l'Avviso per la manifestazione di interesse per l'avvio della procedura di affidamento del lavoro di installazione dei campi boa.

Nei prossimi mesi si procederà ad affidare gli incarichi di collaudatore, in corso d'opera e finale, della procedura e di validazione del progetto esecutivo.

5. Progetti: finanziati ed in corso di definizione

1. Life DELFI (2000/2024) – azioni in campo per ridurre le interazioni tra i delfini e la pesca professionale;

Il progetto cominciato nel 2020 mira a mitigare le interazioni tra pesca professionale e cetacei, in particolare Tursiopi. Tra le tante azioni di divulgazione e comunicazione di particolare rilevanza sono state le attività di ricerca in cui si sono testati, in collaborazione con i pescatori del territorio, nuovi attrezzi di pesca e dissuasori acustici per comprenderne l'efficacia a garanzia di una maggiore resa di pescato.

Inoltre, grazie al Progetto Life Delfi, sono stati realizzati due momenti formativi dedicati agli stakeholder, con esperti del settore al fine approfondire le tematiche di Dolphin watching, per far sviluppare anche l'interesse turistico ed economico, e Photo ID per le azioni di monitoraggio ambientale sulle specie. È proprio a seguito di questa formazione che l'AMP ha promosso attività di visite guidate e Dolphin watching nell'area protetta, con propri mezzi e personale qualificato.

In ultimo, dal mese di agosto è stata lanciata contestualmente una grande campagna di comunicazione che ha consentito l'installazione di cartellonistica di grandi dimensioni in prossimità dei principali luoghi di aggregazione turistica (piazze, porti, Spiagge etc.). Promuovere la conoscenza dell'AMP porta alla conoscenza dei vincoli ed a una maggiore consapevolezza ambientale. Alcune installazioni sono ancora in corso.

2. Life Sea Net (2022/2025) – Migliorare la conoscenza e la gestione dei SITI Natura 2000

Il Progetto Life SEANET mira a promuovere la tutela e la conoscenza del valore intrinseco dei siti Natura 2000 sul territorio di competenza dell'AMP. Nell'ambito di tali attività sono state portate avanti numerose attività di comunicazione e divulgazione ambientale, anche in spiaggia coinvolgendo giovani e ragazzi ancora in età scolare. In data 11/10/2023 è stato realizzato il primo workshop di Life Sea.Net in Campania, presso Villa Angelina (Massa Lubrense), occasione importante per un confronto tra tecnici/dirigenti operanti in vari settori istituzionali (Regione, Università, Arpa, Ispra, IZS, f) e mettere in relazione le esperienze di tutela messe in atto dai gestori delle aree marine e dei siti marini protetti e creare sinergie tra i vari soggetti che si occupano di fruizione e valorizzazione del mare in zone protette con l'obiettivo finale di creare una rete per proteggere efficacemente il mare. Nell'ambito del progetto è stata anche svolta, nella estate 2024, la prima azione di coinvolgimento a mare della Polizia di Massa Lubrense, con n.4 unità di personale per circa 30 giorni di attività complessiva.

Altra azione importante di progetto è l'attività di monitoraggio ambientale che ha previsto la raccolta ed analisi di dati su quattro tematiche di rilievo:

- *Scillarydes latus (magnosa)*
- *Centrostephanus longispinus (riccio diadema)*
- *Cetacei*
- *Cystoseira sp.*

Su ognuna delle specie/habitat sono stati raccolti dati di monitoraggio, riportati cartograficamente nel database dell'Ente sono poi stati trasmessi all'ISPRA, Partner di progetto e referente per le azioni di Monitoraggio.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio su *Cystoseira* sono state utilizzate come risorse anche i volontari del progetto M.A.R.E.

Sempre nell'ambito della stessa azione "B" di monitoraggio, azione cardine di progetto, si è partecipato a tavoli tecnici presso il Ministero dell'Ambiente allo scopo di produrre delle linee guida per le misure di conservazione da attuare delle aree SIC e ZSC ed approfondire nuove procedure per le VIncA in ambito marino.

3. Progetto Biodiversità e Cambiamenti Climatici

Il programma INFEEA (INFormazione Educazione Ambientale) nasce su iniziativa del Ministero dell'Ambiente, ed è finalizzato a diffondere sul territorio strutture di informazione, formazione e educazione ambientale. Il Sistema INFEEA si configura come integrazione di Sistemi a scala regionale, aperto e dinamico, dove l'Amministrazione regionale svolge un ruolo di ascolto, di proposta e coordinamento, favorendo un colloquio continuo con i soggetti impegnati nel mondo dell'educazione ambientale. Il programma INFEEA, espressione di questa strategia, ha contribuito attraverso il sostegno finanziario, a diffondere sul territorio nazionale strutture e strumenti per coadiuvare e rafforzare il ruolo delle Regioni e a orientare le azioni nella direzione della costruzione di un Sistema Nazionale per l'Educazione, la Formazione e l'Informazione ambientale. Dal 2003 l'Area Marina Protetta di Punta Campanella si è dotata di un Centro di Educazione Ambientale accreditato ai sensi del Decreto Dirigenziale n. 1252 del 11.06.03 "Approvazione elenco dei Centri di Educazione Ambientali accreditati per la realizzazione della Rete Regionale INFEEA", volti a coinvolgere Enti, Università degli Studi, Associazioni e Scuole in attività e/o progetti di informazione e sensibilizzazione ambientale e alla sostenibilità (INFEAS). La Regione Campania, ogni anno emana un avviso, destinato al sostegno dei progetti di rete realizzati dai Centri di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità (CEAS). Per l'annualità 2024/2025 è stato proposto il progetto "Biodiversità e Cambiamenti Climatici. Il progetto è stato finanziato dalla Regione Campania per € 13.160,00

4. Progetto Ecopatrols (1.2.2023. – 31.1.2025):

Con protocollo n. 303 del 9 marzo 2023 l'AMP Punta Campanella ha siglato l'Accordo di Partenariato per la realizzazione del progetto Eco-Patrol 4 Environmental goals che contiene tutte le informazioni generali del progetto, la descrizione dei n. 3 work packages per la realizzazione degli obiettivi del progetto ed altresì il dettaglio delle voci di finanziamento. Il progetto è in fase di chiusura e prevede l'organizzazione di attività di diffusione sul territorio dei prodotti di comunicazione realizzati.

5. Progetto M.A.R.E - progetto ESC n. 2022-2-IT03-ESC51-VTJ-000097066 (01/01/2023 - 31/12/2024).

L'AMP in collaborazione con ACARBIO, porta a termine gli ultimi mesi delle azioni del progetto M.A.R.E., progetto di volontariato internazionale finanziato nell'ambito del programma del Corpo Europeo di Solidarietà. I volontari che verranno gestiti e coordinati da tale associazione (associazione Host) supporteranno l'AMP nelle diverse attività in corso (Lead) come l'apertura del Centro Tartaru', azioni di Dolphin watching, ect.

6. Progetto ARTEMIS

L'AMP ha appena aderito a fornire supporto tecnico scientifico necessario per le finalità di cui al progetto in capo al programma Interreg Euro-MED, Missione 2. "*Protecting, restoring and valorizing the natural environment and heritage*", Priorità e obiettivo specifico 2. *Greener MED* 2.7 "Rafforzare la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre tutte le forme di inquinamento". Ente di riferimento per il Progetto: ISPRA.

7. FIJI BLUE FISHING (2024/2026) –Aumentare la sostenibilità della catena del valore dei prodotti della pesca nelle Fiji.

Il progetto è stato finanziato e si è in attesa di comprendere le procedure di avvio entro fine anno unitamente agli altri partner di progetto.

8. Life MEDWINGS – progetto presentato per la richiesta di finanziamento. Specie target: Gabbiano Corso. Partner Capofila Legambiente;

9. Life SAFER – progetto in fase di rimodulazione e prossimo alla presentazione. Specie target: Capodoglio. Partner Capofila: Stazione Zoologica Anton Dohrn

10. *Impatti del rumore antropico sulla fauna marina: possibili soluzioni a supporto delle attività di pesca professionale* – Progetto presentato al tavolo tecnico presso la Regione Campania – Fondi FEAMPA. In attesa di esito.

6. Tesi e tirocini universitari curricolari.

Sono attive diverse convenzioni con Enti di ricerca ed Università grazie alle quali molti giovani durante il loro percorso di studi possono beneficiare di attività di tesi, ricerca e tirocinio presso l'area Protetta. Nell'ultimo anno sono stati ospitati per 300 ore di tirocinio curricolare due studenti provenienti rispettivamente dall'Università Parthenope e dall'Università Federico II, che hanno portato a termine con successo entro il mese di ottobre corrente, il progetto formativo assegnatogli. Lo scorso mese di settembre una tesista che ha effettuato nel 2023 prima il tirocinio e poi la Tesi sul Progetto Life Delfi, ha ricevuto, presso il Chiostro della chiesa di Santa Maria della Lobra, un premio al merito per il lavoro svolto nell'ambito delle attività previste dal Premio Nepita, manifestazione annuale che si svolge nel Comune di Massa Lubrense.

7. Alternanza scuola lavoro

Questo Ente, fin dalla sua istituzione, ha iniziato a collaborare in rete con gli Istituti Scolastici della Provincia di Napoli, con le Associazioni e le Fondazioni, le Amministrazioni Comunali e la Regione, le Aree Marine Italiane e i Parchi terrestri per l'attuazione di attività educative formative di tipo didattico- esperienziale. Lo scorso anno, l'Ente ha sottoscritto una convenzione con l'Istituto Tecnico Nautico "Nino Bixio" di Piano di Sorrento per l'attuazione di un percorso formativo di alternanza scuola lavoro con le classi quarte. L'Ente ha accolto n. 5 alunni ogni settimana con il compito di sviluppare le conoscenze di base per un periodo di apprendimento di n. 35 ore in ambiente lavorativo, senza che questo costituisse rapporto di lavoro. Gli alunni hanno supportato lo staff dell'Ente nelle operazioni in mare, in attività di ormeggio e disormeggio, in attività di avvistamento dei Cetacei e comunque, di ogni forma di inquinamento e di impatto antropico. Il compito degli alunni è stato quello di tracciare la rotta con un software di navigazione e con un GPS indicare i punti con le coordinate geografiche. Presso la sede dell'Ente, gli alunni hanno avuto il compito di costruire la mappa con rotta di navigazione e gli avvistamenti con un rapporto giornaliero. La partecipazione ai progetti di alternanza scuola - lavoro, è una priorità per sostenere la formazione sul territorio con un

ruolo attivo e propositivo e favorire la scelta di professioni legate all'ambiente e allo sviluppo sostenibile.

8. Servizio Civile avviato iter

Il Consorzio di gestione dell'AMP Punta Campanella riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività di singoli cittadini, associazioni e organizzazioni non lucrative impegnati nel volontariato quale espressione di partecipazione agli obiettivi di tutela ambientale azioni di conservazione del patrimonio naturalistico, quali pulizia degli ambienti naturali, monitoraggio costiero, pulizia delle spiagge e di aree naturalistiche; sensibilizzazione e informazione dei fruitori rispetto ai regolamenti dell'area protetta. Dal 2013 l'A.M.P. Punta Campanella ospita volontari internazionali, finanziati dalla Commissione Europea attraverso il programma Erasmus+ e dal 2019 tramite il programma CES (Corpo Europeo di Solidarietà) che supportano gli operatori dell'AMP Punta Campanella in attività come: pulizia spiagge e mare, recupero tartarughe marine, informazione e sensibilizzazione. E' volontà dell'Area Marina Protetta Punta Campanella di ampliare il supporto volontario, offrire ai giovani del territorio, soprattutto a coloro che sono iscritti a corsi di studi in materie ambientali o giovani laureati, di svolgere un servizio nell'ambito delle scienze ambientali. L'AMP ha sottoscritto una Convenzione con la Fondazione Amesci per l'avvio dell'iter amministrativo necessario alla istituzione del Servizio civile presso la AMP. Come ente di accoglienza, sarà sottoscritto un contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile con il Capofila Fondazione Amesci per n. 4 volontari che svolgeranno servizi tecnici, logistici e organizzativi nel campo amministrativo e della divulgazione ambientale.

9. Videosorveglianza

Con prot.n.5823 del 17/01/2023 il MASE ha comunicato alla AMP Punta Campanella che con Decreto n. 540 del 22/12/2022 era stato disposto un finanziamento complessivo di € 75.000 di cui € 25.000,00 destinati al ripristino e l'attivazione di n. 4 postazioni di videosorveglianza.

Ad oggi l'AMP ha ripristinato con tali fondi le quattro postazioni necessarie a comprendere i flussi in ingresso ed in uscita dei mezzi nautici nell'area del Vervecce ed il controllo del corretto utilizzo del campo ormeggio in località Mortelle.

Attualmente il sistema è in uso e registra in continuo i flussi visibili presso la postazione dedicata presente negli uffici della AMP.

Nel mese di settembre è stato richiesto un nuovo contributo al MASE per implementare con altre postazioni di videosorveglianza i nuovi campi ormeggio previsti come finanziamento del PNRR-MER e necessari per una migliore definizione della pressione antropica.

10. Bioacustica.

Molte delle azioni di monitoraggio e governance poste in essere negli ultimi due anni hanno fatto emergere la necessità di approfondire una nuova tematica fino ad oggi poco studiata che riveste un importante ruolo in vari ambiti di interesse economico, sociale ed ambientale: lo studio del paesaggio sonoro subacqueo.

Tale argomento, oggetto di una apposita progettualità sopra menzionata, prevede, in collaborazione con la Stazione Zoologica di Napoli, l'installazione di un sensore acustico per acquisire i primi dati già nella stagione invernale.

11. Fondi Strutturali 2024/2026

Con nota 2451/24 sono state trasmesse le proposte progettuali redatte secondo i criteri e le prescrizioni di cui alla nota MASE Prot. n. 0111260 del 17/06/2024 relativamente alla possibilità di attingere a finanziamenti sui fondi strutturali messi a disposizione per il biennio 2024/2026 dal MASE.

Le richieste effettuate dall'Ente sono strettamente connesse alle azioni di gestione introdotte ed implementate nell'ultimo anno e vengono sintetizzate richiamando lo schema presentato al MASE:

1. installare le boe di perimetrazione nelle due zone a riserva integrale e nei punti di inizio e fine dell'area marina;
2. ampliare il sistema di sorveglianza e videosorveglianza;
3. dotarsi di attrezzature utili al monitoraggio eco-acustico;
4. mantenere le boe di ormeggio già presenti e destinate alle attività di visite guidate subacquee autorizzate;
5. acquisire tecnologie innovative per valorizzare le risorse naturali dell'area marina, diffondere la conoscenza e la coscienza ambientale con visite guidate a bordo dei mezzi nautici dell'Ente e il Centro di Educazione ambientale;
6. rinnovare la struttura informatica dell'Ente per una gestione più performante.

Inoltre, con nota 2614/24, è stata integrata la precedente richiesta per un finanziamento destinato all'acquisizione di motori ibridi per la M/n Scorfanella impegnata nelle visite guidate e Dolphin watching avviate questa estate con mezzi e personale proprio.

12. Boe di delimitazione AMP

Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto alla rimozione delle boe di delimitazione ancora in mare, in quanto a seguito di ispezioni effettuate da ditta specializzata, tali segnalamenti mostravano evidenti segni di deterioramento delle linee di ormeggio tali da non garantire la sicurezza. Con nota prot.n. 2012/24 sono state richieste le offerte per il lavoro di ripristino dei segnalamenti marittimi di delimitazione delle due Zone "A", del Vervece e della Vetara, e per il segnalamento dei vertici esterni della fascia costiera di sviluppo dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, dal Capo di Sorrento a Punta Germano, per un totale di n.10 boe (4+4+2). Successivamente ai riscontri ricevuti dalle ditte, non essendo sufficienti i fondi ministeriali destinati a tali segnalamenti, è stato richiesto un ulteriore finanziamento sui Fondi Strutturali di cui al paragrafo precedente. Allo stato attuale si è in attesa di riscontro dal MASE e, visto l'arrivo della stagione invernale, si prevede la fattibilità dell'intervento per la prossima primavera.

Centro di Primo soccorso Tartarughe e Biologia Marina

Con il Decreto n. 42 del 06 ottobre 2021 e con Decreto n. 9 del 12 gennaio 2023 la Regione Campania ha previsto in favore della AMP Punta Campanella due stanziamenti al fine di far fronte alle spese necessarie per la riattivazione di un Centro Tartarughe marine presso il territorio di competenza. Con un ulteriore finanziamento su fondi strutturali del ministero del 2023 sono state acquistate anche le attrezzature utili all'allestimento di un laboratorio di biologia marina (microscopi, vetreria etc.) e alle attività di campionamento di plancton e microplastiche.

Lo scorso 24 ottobre, presso la sede del circolo nautico di Marina della Lobra, è stata presentata la prossima apertura del Centro alla presenza di esponenti della Regione, di Enti ed Istituzioni presenti sul territorio.

Funzione di applicazione normativa e di applicazione regolamentare

Disciplinare 2024

Nel 2024 è stato redatto il Disciplinare 2024 integrativo del REO.

Una laboriosa e complessa collaborazione con il MASE ha consentito di produrre un testo regolamentare volto a non limitare le attività commerciali private che si svolgono nell'AMP, pur attivando misure per la realizzazione di monitoraggi per la ricognizione e il censimento della

pressione commerciale nell'areale geografico di competenza dell'AMP e introducendo validi strumenti volti al rispetto delle velocità di transito dei battelli. In quest'ottica, il Disciplinare 2024 prevede l'installazione dell' AIS a bordo dei battelli autorizzati all'esercizio delle attività commerciali.

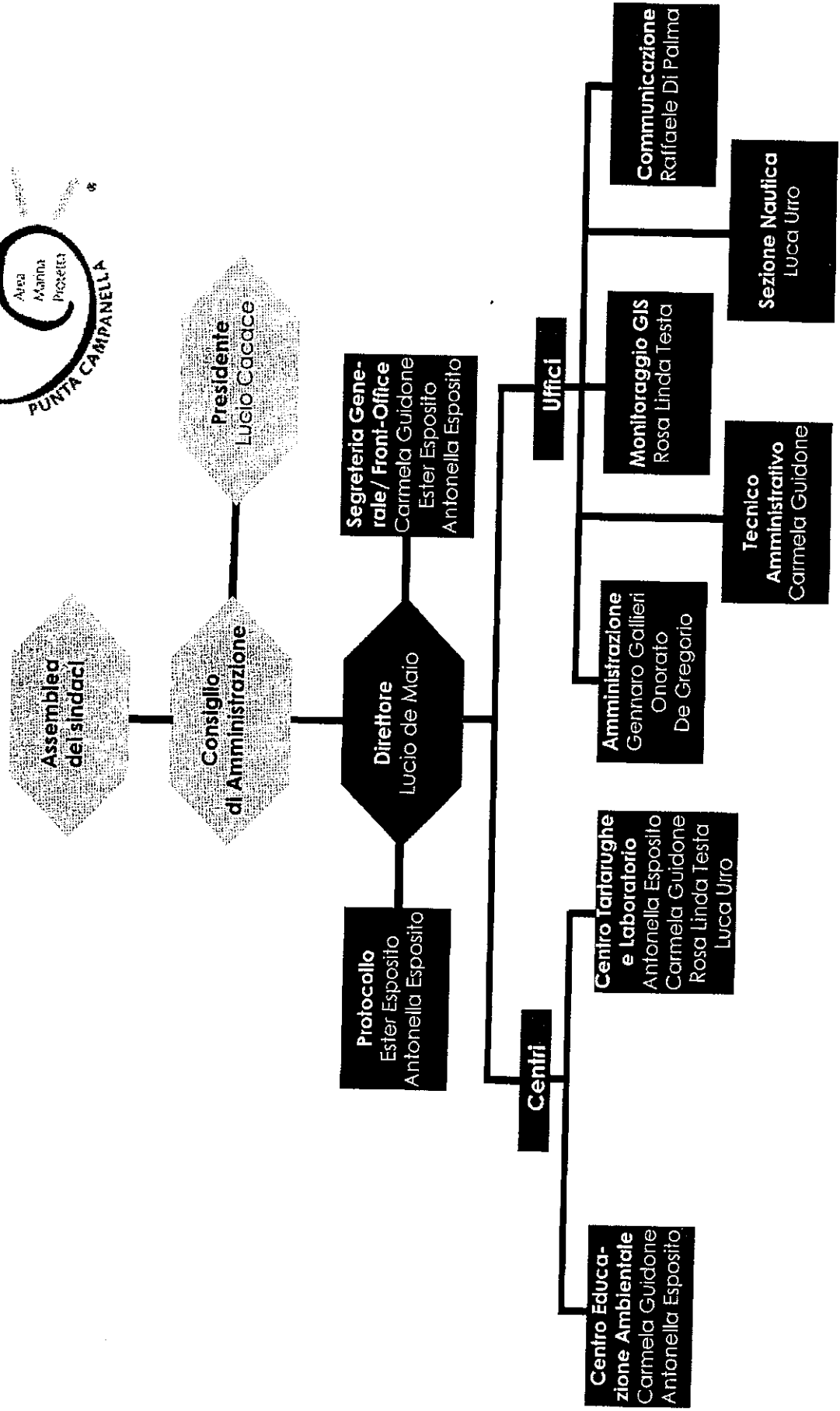
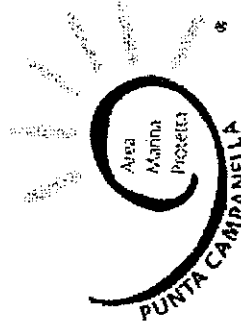
Il Disciplinare 2024, approvato e pubblicato in via definitiva nell'aprile 2024 con Determina n° 45, è stato oggetto di ricorso al TAR Campania da parte di un significativo numero di società di charter che si sono ritenute danneggiate dagli obblighi ivi previsti. Il ricorso prevedeva, in primis, la richiesta di un provvedimento cautelare, a tutela degli interessi dei ricorrenti, in considerazione del grave pregiudizio causato dall'adozione del Disciplinare 2024.

La difesa dell'Ente è stata affidata all'avv. Giuseppe Ruberto. Nell'udienza per la misura cautelare urgente, in camera di consiglio del 24 luglio scorso, all'esito della discussione è emersa l'insussistenza, almeno sul piano probatorio, del pregiudizio grave ed irreparabile comportato dall'adozione del Disciplinare 2024. Pertanto, l'andamento della discussione ha dunque indotto i difensori delle ricorrenti a chiedere la cancellazione della causa dal ruolo e la conseguente trattazione e decisione del ricorso nel merito, senza tuttavia ottenere la fissazione di una data per l'udienza pubblica. Di recente, l'udienza pubblica di merito è stata fissata per il 5 dicembre prossimo venturo. È opportuno ricordare, in questa sede, che nel corso della collaborazione con il MASE per la redazione del Disciplinare 2024, è stato sollecitato l'aggiornamento del REO da parte del Direttore Maturani, del Ministero, azione necessaria per adeguarlo alla situazione attuale, soprattutto in considerazione del percorso istruttorio che ha portato alla nuova normativa prevista nel Disciplinare 2024.

Il Direttore della AMP Punta Campanella
Dott. Lucio De Maio



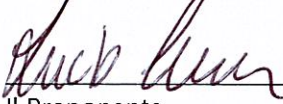
Organigramma Area Marina Protetta Punta Campanella



OGGETTO PROPOSTA:

- Variazione di Bilancio
- Soluzioni per la sostituzione momentanea del direttore
- promozione delle visite guidate in AMP
- patrocinio comune di Positano
- Relazione Direttore

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa del **PRESIDENTE LUCIO CACACE**



Il Proponente
PRESIDENTE LUCIO CACACE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li



IL DIRETTORE DOTT. Lucio DE MAIO

IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 D. Lg. vo n. 267/2000)

Bilancio di previsione Competenze/Residui - Codice capitolo

Stanziamiento definitivo

Impegni precedenti

Disponibilità

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li



VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE n. 6 del 21/10/2024

ENTRATE ANNO: 2024

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva:	Variazione negativa	Definitivo	Accertato	Rimanenza
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE								
per Spese correnti - AVANZO DI AMM. PARTE ACCANTONATA - ALTRI FONDI	2024	25.734,81	0,00	0,00	0,00	25.734,81	0,00	25.734,81
per Spese correnti - AVANZO LIBERO	2024	0,00	0,00	176.646,40	0,00	176.646,40	0,00	176.646,40
Totale AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		25.734,81	0,00	176.646,40	0,00	202.381,21	0,00	202.381,21
TITOLO 3								
Entrate extratributarie								
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
30100 02 0001 PROVENTI DAI SERVIZI GESTITI DALL'AREA MARINA	2024	347.177,49	-50.554,29	0,00	-196.623,20	100.000,00	87.536,11	12.463,89
		300.000,00	-46.665,49	0,00	-153.334,51	100.000,00		
Totale Capitoli Variati su Categoria 2		347.177,49	-50.554,29	0,00	-196.623,20	100.000,00	87.536,11	12.463,89
		300.000,00	-46.665,49	0,00	-153.334,51	100.000,00		
Totale Capitoli Variati su Tipologia 100		347.177,49	-50.554,29	0,00	-196.623,20	100.000,00	87.536,11	12.463,89
		300.000,00	-46.665,49	0,00	-153.334,51	100.000,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 3		347.177,49	-50.554,29	0,00	-196.623,20	100.000,00	87.536,11	12.463,89
		300.000,00	-46.665,49	0,00	-153.334,51	100.000,00		
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2024		372.912,30	-50.554,29	176.646,40	-196.623,20	302.381,21	87.536,11	214.845,10
		300.000,00	-46.665,49	0,00	-153.334,51	100.000,00		
SALDO COMPETENZA								
SALDO CASSA								

USCITE ANNO: 2024

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti:	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 - Organismi istituzionali/ TITOLO 1								
Spese correnti								
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente								

USCITE ANNO: 2024

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
01011.01.1060	2024	45.900,00	-6.000,00	8.000,00	0,00	47.900,00	31.770,42	16.129,58
		45.900,00	0,00	8.000,00	0,00	53.900,00		
01011.01.1080	2024	45.900,00	2.000,00	0,00	0,00	47.900,00	31.770,42	16.129,58
		45.900,00	8.000,00	8.378,49	0,00	62.278,49		
01011.01.1081	2024	20.500,00	0,00	7.000,00	0,00	27.500,00	18.115,11	9.384,89
		20.500,00	8.891,93	7.000,00	0,00	36.391,93		
01011.01.1083	2024	32.000,00	0,00	880,00	0,00	32.880,00	22.153,86	10.696,14
		32.000,00	0,00	880,00	0,00	32.880,00		
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1		98.400,00	-6.000,00	15.880,00	0,00	108.280,00	72.039,39	36.210,61
		98.400,00	8.891,93	24.229,49	0,00	131.521,42		
01011.03.01180304	2024	7.200,00	0,00	0,00	-3.000,00	4.200,00	480,00	3.710,00
		6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 3		7.200,00	0,00	0,00	-3.000,00	4.200,00	490,00	3.710,00
		6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00		
Totale Capitoli Variati su Titolo 1		105.600,00	-6.000,00	15.880,00	-3.000,00	112.480,00	72.529,39	39.920,61
		104.400,00	8.891,93	24.229,49	0,00	137.521,42		
Totale Capitoli Variati su Programma 1		105.600,00	-6.000,00	15.880,00	-3.000,00	112.480,00	72.529,39	39.920,61
		104.400,00	8.891,93	24.229,49	0,00	137.521,42		
Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
TITOLO 1								
Spese correnti								
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente								
01031.01.0002	2024	3.300,00	0,00	300,00	0,00	3.600,00	2.387,11	1.212,89
		3.400,00	0,00	300,00	0,00	3.700,00		
DIPENDENTI COMUNALI IN SERVIZIO PRESSO L'AREA MARINA - CONTRIBUTI		3.300,00	0,00	300,00	0,00	3.600,00	2.387,11	1.212,89
		3.400,00	300,00	1.038,97	0,00	4.738,97		
DIPENDENTI COMUNALI IN SERVIZIO PRESSO L'AREA MARINA - CONTRIBUTI		3.300,00	300,00	0,00	0,00	3.600,00	2.387,11	1.212,89
		3.400,00	0,00	1.038,97	0,00	4.738,97		
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 1		3.300,00	0,00	300,00	0,00	3.600,00	2.387,11	1.212,89
		3.400,00	0,00	1.038,97	0,00	4.738,97		
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente								
01031.02.0304	2024	970,00	450,00	0,00	-300,00	1.120,00	698,59	421,41
		900,00	875,85	0,00	-300,00	1.475,85		
L.R.A.P. SU EMOLUMENTI DIPENDENTI COMUNALI		970,00	450,00	0,00	-300,00	1.120,00	698,59	421,41
		900,00	875,85	0,00	-300,00	1.475,85		
Totale Capitoli Variati su Macroaggregato 2		970,00	450,00	0,00	-300,00	1.120,00	698,59	421,41
		900,00	875,85	0,00	-300,00	1.475,85		
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi								

USCITE ANNO: 2024

Classificazione	competenza	Anno	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza:
01031.03.0037	ACQUISTO CARBURANTE MEZZI TERRESTRI E NAUTICI	2024	CP 4.940,00	0,00	0,00	-4.900,00	40,00	4.940,00	4.900,00
			CS 4.500,00	0,00	0,00	-3.502,36	997,64		
01031.03.2234	ACQUISTO CARBURANTI MEZZI NAUTICI AL TRAFFICO (SIF)	2024	CP 50.000,00	-30.000,00	0,00	-8.000,00	12.000,00	20.000,00	-8.000,00
			CS 40.000,00	-20.000,00	0,00	-8.000,00	12.000,00		
01031.03.2243	ACQUISTO CARBURANTI MEZZI NAUTICI NON AL TRAFFICO	2024	CP 10.000,00	0,00	0,00	-4.000,00	6.000,00	10.000,00	-4.000,00
			CS 9.000,00	0,00	0,00	-3.000,00	6.000,00		
01031.03.2244	SISTEMA SOFTMARE CLOUD PER LA VENDITA E GESTIONE DEI BIGLIETTI BARCA	2024	CP 8.418,00	0,00	73,20	0,00	8.491,20	8.418,00	73,20
			CS 8.418,00	0,00	0,00	0,00	8.418,00		
01031.03.2236	UTENZE ENERGIA ELETTRICA	2024	CP 9.000,00	5.000,00	1.000,00	0,00	15.000,00	13.000,00	2.000,00
			CS 8.000,00	1.950,61	4.000,00	0,00	13.950,61		
01031.03.2239	UTENZE IDRICHE	2024	CP 4.000,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
			CS 3.500,00	-500,00	0,00	-1.000,00	2.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Macrogregato 3		CP 86.358,00	-26.000,00	1.073,20	-17.900,00	43.531,20	56.358,00	-12.826,80
			CS 73.418,00	-18.549,39	4.000,00	-15.502,36	43.386,25		
01031.10.0038045	Macrogregato 10 - Altre spese correnti								
	ASSICURAZIONI MEZZI NAUTICI AL TRAFFICO	2024	CP 19.000,00	0,00	0,00	-16.000,00	3.000,00	2.727,66	272,34
			CS 17.000,00	0,00	0,00	-14.000,00	3.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Macrogregato 10		CP 19.000,00	0,00	0,00	-16.000,00	3.000,00	2.727,66	272,34
			CS 17.000,00	0,00	0,00	-14.000,00	3.000,00		
	Totale Capitoli Variati su Titolo 1		CP 109.628,00	-25.550,00	1.373,20	-34.200,00	51.251,20	62.171,36	-10.920,16
			CS 94.718,00	-17.673,54	5.338,97	-29.802,36	52.581,07		
	Totale Capitoli Variati su Programma 3		CP 109.628,00	-25.550,00	1.373,20	-34.200,00	51.251,20	62.171,36	-10.920,16
			CS 94.718,00	-17.673,54	5.338,97	-29.802,36	52.581,07		
	Totale Capitoli Variati su Missione 1		CP 215.228,00	-31.550,00	17.223,20	-37.200,00	163.701,20	134.700,75	29.000,45
			CS 199.118,00	-8.781,61	29.568,46	-29.802,36	190.102,49		
	Missione 9								
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
	Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale								
	TITOLO 1								
	Spese correnti								
	Macrogregato 3 - Acquisto di beni e servizi								
09021.03.0306	GESTIONE CAMPO ORMEGGI - LAVORO INTERNALE	2024	CP 38.500,00	0,00	0,00	0,00	38.500,00	38.500,00	0,00
			CS 30.000,00	0,00	18.190,77	0,00	48.190,77		
08021.03.1109	PROGETTO ECO RENDICONTO - LAVORO INTERNALE	2024	CP 30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
			CS 50.000,00	0,00	10.994,94	0,00	60.994,94		
	Totale Capitoli Variati su Macrogregato 3		CP 68.500,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00	68.500,00	0,00
			CS 80.000,00	0,00	29.185,71	0,00	109.185,71		

USCITE ANNO: 2024

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazione positiva	Variazione negativa	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Totale Capitoli Variati su Titolo 1								
CP		68.500,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00	68.500,00	0,00
CS		80.000,00	0,00	29.185,71	0,00	109.185,71		
Totale Capitoli Variati su Programma 2								
CP		68.500,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00	68.500,00	0,00
CS		80.000,00	0,00	29.185,71	0,00	109.185,71		
Totale Capitoli Variati su Missione 9								
CP		68.500,00	0,00	0,00	0,00	68.500,00	68.500,00	0,00
CS		80.000,00	0,00	29.185,71	0,00	109.185,71		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2024								
CP		283.728,00	-31.550,00	17.223,20	-37.200,00	232.201,20	203.200,75	29.000,45
SALDO COMPETENZA								
CS		279.110,00	-8.781,91	58.754,17	-29.802,35	299.288,20		
SALDO CASSA								
				28.951,81				

**assessati alla Variazione n. 6/2024
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		497.176,48		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+) 105.374,98		0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00		0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 787.052,18	0,00	773.692,29	773.692,29
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 1.093.308,37	0,00	773.692,29	773.692,29
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-200.887,21	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultante di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 202.381,21		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 0,00		---	---
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 1.500,00		0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		0,00	0,00	0,00
		O=G+H+L+M		

**assestati alla Variazione n. 6/2024
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**


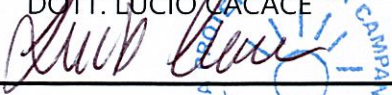
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+) (+)		0,00	---	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+) (+)		64.226,07	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4.00-5.00-6.00	(+) (+)		2.585.571,28	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) (+)		1.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) (-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-) (-)		2.649.797,33	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) (-)		1.500,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+) (+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			0,00	0,00	0,00
			Z = P+Q+R+C+I+S1+S2-T+L-M-U-V+E		0,00

**assestati alla Variazione n. 6/2024
VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(++)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)	(-)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultante di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (F) al netto del fondo di anticipazione liquidità		202.381,21
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-202.381,21	0,00	0,00

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
DOTT. LUCIO CACACE



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell'AMP Punta Campanella dal 28/10/2020 dove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 – art. 124 D. Lgvo. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
DOTT. LUCIO CACACE

