



CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

DETERMINAZIONE N. 229 DEL 20/12/2024

OGGETTO: SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE DELLA AMP PUNTA CAMPANELLA

PREMESSO CHE

- Il Decreto del 12.12.1997 del Ministero dell'Ambiente, con cui è stata istituita l'area naturale marina protetta denominata "Punta Campanella" pubblicata in G.U. n.47 del 26.02.1998 e successiva modificazione giusto decreto 13.06.2000 pubblicato in G.U. n.195 del 21.08.2010;
- Il Decreto del 12.11.1998 di approvazione della convenzione con la quale il Ministero dell'Ambiente affida la gestione dell'area protetta al Consorzio di Gestione della Riserva Naturale „Punta Campanella “;
- Il Decreto del 19.02.2014 che approva la convenzione stipulata in data 03.12.2013 con la quale il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare affida al Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella la gestione dell'omonima area marina protetta;
- Il Decreto del 30.07.2010 pubblicato in G.U. n. 195 del 21.08.2010 con il quale è stato approvato il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione della AMP Punta Campanella;
- il Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella non possiede a tutt'oggi una pianta organica né personale dipendente a cui affidare l'esecuzione delle attività;
- con nota a firma del Presidente è stato richiesto al Comune di Massa Lubrense Capofila del Consorzio di gestione l'individuazione di una figura di supporto al servizio Finanziario-amministrativo, per cessazione del precedente dipendente, al fine di non paralizzare l'attività gestionale;
- il Comune di Massa Lubrense, in ottemperanza al principio di collaborazione istituzionale, ha ritenuto doveroso accogliere la richiesta di supporto gestionale;
- a firma del Sindaco Balducelli è stata inviata nota con prot.29001 del 14/10/2024, indirizzata a tutti i Responsabili dei Servizi del Comune di Massa Lubrense per la verifica di disponibilità dei loro dipendenti;
- alla sopra citata richiesta hanno risposto, i responsabili Dott. Tramontano Antonio per il dipendente De Gregorio Angelo e il dott. De Gregorio Onorato per la dipendente Zuddas Marianna, del Comune di Massa Lubrense, manifestando la disponibilità per la copertura in via temporanea dell'attività di supporto al servizio finanziario amministrativo del Consorzio di Gestore dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;
- che in sede di colloquio presso il comune di Massa Lubrense, alla presenza del Segretario Comunale e del Direttore della AMP, il dipendente De Gregorio Angelo ha dichiarato di rinunciare all'incarico innanzi espresso;

- con Deliberazione di Giunta del Comune di Massa Lubrense n. 169 del 31 ottobre 2024, è stata autorizzata la dipendente Zuddas Marianna, dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Massa Lubrense, a prestazioni lavorative presso l'area Marina Protetta Punta Campanella per un massimo di 12 ore settimanali ciascuno e per un periodo di 12 mesi;
- tali prestazioni lavorative sono configurate quale c.d. "Scavalco d'eccedenza", ossia il lavoratore presta ulteriori prestazioni di lavoro al di fuori del rapporto a tempo pieno.

RILEVATO CHE

- la spesa previsionale per il periodo dal 11/11/2024 al 10/11/2025 ammontante a complessivi € 7.656,00 di cui € 1.094,00 sull'esercizio 2024 e la restante parte a valere sull'esercizio 2025 trova copertura nel Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTI

Gli atti citati in premessa;

- La Legge quadro sulle Aree Marine Protette n. 391/91;
- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 276 del 10.09.2003;
- Il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e le disposizioni di legge vigenti in materia di impiego pubblico

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di approvare lo schema di contratto, allegati alla presente di cui formano parte integrale e sostanziale, di istruttore contabile per la sig.ra Zuddas Marianna a tempo determinato con la qualifica di categoria C, dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Massa Lubrense, a prestazioni lavorative per un numero di 8 ore settimanali ciascuno e per un periodo di 12 mesi.
2. Di prendere atto dell'avvenuta assunzione con decorrenza del servizio dal 11/11/2024.
3. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziario.
4. L'originale della presente atto sarà pubblicato sul sito Web, in amministrazione trasparente, in determinazioni 2024 e inserito nella raccolta delle determinazioni emesse dall'Ente.

**Presidente del Consiglio
CACACE LUCIO / Namirial
S.p.A./02046570426**

Atto firmato Digitalmente